

חשיבות תהליך Onboarding

Onboarding הוא תהליך קליטה ושילוב של עובדים חדשים בעסק מרגע קבלתם לעבודה ועד לרגע בו הם נטמעים באופן מלא.

מטרת ה-Onboarding

לספק לעובד את כל המידע הדרוש לו לקראת כניסתו לתפקיד החדש על מנת:

- ✓ לצמצם את תחלופת העובדים
- ✓ לשפר את הפרודוקטיביות שלהם
- ✓ להעלות את רוחיות העסק

רבדים לתהליך Onboarding איכותי

ה-DNA של העסק

1

- היכרות עם העסק, החזון, היעדים והמטרות, מבנה ניהולי, בעלי תפקידי מפתח וסביבת העבודה.

הביזנס

2

- באיזה עולם עסקי אנחנו פועלים, מי הלקוחות, מי המתחרים, מי הם מובילי השוק בתחום שלנו ומהי האסטרטגיה העסקית שלכם.

העובד

3

- מהם זכויותיהם? אילו הטבות הם מקבלים ואילו אפיקי פיתוח אישיים ומקצועיים קיימים עבורם בעסק.

התפקיד

4

- מה התפקיד שהעובד הולך לבצע? כיצד מתבצע תהליך ההכשרה? וכיצד העובד יוכל לתרום לפיריון הארגוני באופן המהיר ביותר?



כיצד נייצר תהליך Onboarding חווייתי?

- צרו עימם קשר יום לפני
- וודאו שהם מכירים את דרכי ההגעה לעסק
- תדאגו שעמדת העבודה שלהם תהיה מסודרת וערוכה לכבודם

תערכו מראש לקראת הגעת העובדים החדשים ביום הראשון!

- דאגו להם לקבלת פנים חמה
- תנו להם את התחושה שמחכים להם.
- הסבירו להם מהם ההטבות והזכויות שמגיעות להם

עשו משהו מיוחד עבור העובדים החדשים כדי שהם ידעו שהם רצויים!

- הגדירו את תהליך הלמידה עד הכניסה לתפקיד
- היו סבלנים בתהליך הקליטה לטעויות
- הגדירו איש קשר אליו הם יכול לפנות אם עולות שאלות

הפכו את התהליך לאישי וכך הקלו על החששות שלהם!

- למשל,
- יחסי אנוש טובים
- היכרות עם תיקי הלקוחות
- הבנת הצורך של הלקוח

עזרו להם להבין מה יגרום להם להצליח בתפקיד החדש!

